

QUYẾT ĐỊNH

- Căn cứ Quyết định số 199-QĐ/TW ngày 31/7/2019 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Tạp chí Cộng sản;
- Căn cứ Quyết định số 463b-QĐ/TCCS, ngày 20/10/2017 của Ban Biên tập Tạp chí Cộng sản về Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học Tạp chí Cộng sản,
- Căn cứ vào kế hoạch khoa học hằng năm của Bộ Biên tập Tạp chí Cộng sản được Bộ Khoa học – Công nghệ và Văn phòng Trung ương Đảng phê duyệt.
- Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Thông tin Khoa học và Công nghệ.

BAN BIÊN TẬP QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về nghiên cứu khoa học và tổ chức xuất bản ấn phẩm Tạp chí Cộng sản – Chuyên đề (Ban hành theo Quyết định số 50-QĐ/TCCS ngày 6 tháng 4 năm 2021).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2022.

Điều 3. Các đồng chí Phó Tổng Biên tập, thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Đạt*

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu VT.

**T/M BAN BIÊN TẬP
TỔNG BIÊN TẬP**

Đạt

Đoàn Minh Huân

**Sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về nghiên cứu khoa học và tổ chức
xuất bản ấn phẩm
Tạp chí Cộng sản - Chuyên đề**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 414-QĐ/TCCS, ngày 31 tháng 5 năm 2022)

Ban Biên tập Tạp chí Cộng sản sửa đổi, bổ sung Quy định tạm thời về nghiên cứu khoa học và tổ chức xuất bản ấn phẩm Tạp chí Cộng sản - Chuyên đề (ban hành theo Quyết định số 50-QĐ/TCCS ngày 6-4-2021), gồm các điều khoản sau đây:

Điều 1: Đối tượng phạm vi điều chỉnh.

Văn bản này chỉ quy định những điểm đặc thù về xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học, quy trình biên tập, trách nhiệm chủ nhiệm đề tài (chuyên đề), hội đồng biên tập, tổ giúp việc thực hiện ấn phẩm Tạp chí Cộng sản - Chuyên đề.

Điều 2: Xây dựng kế hoạch xuất bản

Trước tháng 6 của năm trước, các đơn vị trực thuộc đề xuất tên chuyên đề (do Ban Thông tin Khoa học và Công nghệ tổng hợp) để Hội đồng khoa học Tạp chí Cộng sản cho ý kiến và Ban Biên tập quyết định, trình Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt.

Điều 3: Quy trình biên tập, xuất bản

Bước 1: Trên cơ sở kế hoạch hoạt động khoa học được Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt, Tổng Biên tập Tạp chí Cộng sản lựa chọn và ban hành quyết định giao nhiệm vụ cho chủ nhiệm đề tài (chuyên đề).

Bước 2: Chủ nhiệm đề tài lấy lực lượng một ban chuyên môn làm nòng cốt chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và chủ trì toàn bộ quá trình nghiên cứu, xuất bản (chuẩn bị đề cương, định hướng nghiên cứu; thiết kế nội dung, yêu cầu cho từng chuyên đề, bài viết ứng với từng chuyên mục cụ thể; lựa chọn các cán bộ, biên tập viên của Tạp chí tham gia chuyên đề và các chuyên gia viết từng chuyên đề/bài viết; chủ trì hội thảo, tọa đàm; quyết định mức chi trong phạm vi kinh phí hoạt động khoa học được phê duyệt).

Bước 3: Lựa chọn chuyên gia viết các chuyên đề/bài viết cụ thể thuộc đề tài; đề xuất danh sách hội đồng biên tập, tổ giúp việc (gồm các cán bộ, biên tập viên của Tạp chí tham gia chuyên đề) trình Tổng Biên tập phê duyệt.

Bước 4: Tọa đàm thống nhất phương pháp luận, phương pháp, định hướng nội dung triển khai đề tài.

Bước 5: Ký hợp đồng, giao nhiệm vụ chuyên gia viết các chuyên đề/bài viết cụ thể của đề tài.

Bước 6: Sau khi nhận chuyên đề/bài viết từ cộng tác viên, Chủ nhiệm đề tài có nhiệm vụ tổng hợp, phân loại, đánh giá chất lượng từng chuyên đề/bài viết và báo cáo Tổng Biên tập cho ý kiến định hướng công việc tiếp theo (loại bài có thể chuyển sang tổ chức biên tập, loại bài cần chuyển lại tác giả để hoàn thiện, loại bài không đáp ứng được yêu cầu phải loại bỏ và tìm phương án thay thế).

Bước 7: Tổng Biên tập đọc, cho ý kiến định hướng đối với từng chuyên đề/bài viết để chủ nhiệm đề tài có căn cứ tiếp tục chỉ đạo cộng tác viên hoàn thiện chuyên đề (với chuyên đề chưa đạt chất lượng) hoặc tổ chức biên tập (với chuyên đề đạt chất lượng).

Bước 8: Thành viên của Hội đồng biên tập, Tổ giúp việc tiến hành biên tập nội dung chuyên đề/bài viết theo phân công, chỉ đạo, giám sát của Chủ nhiệm đề tài.

Bước 9: Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, hiệu chỉnh kết quả biên tập của Hội đồng biên tập và Tổ giúp việc trước khi chuyển sang thiết kế, chế bản.

Bước 10: Thành viên nhóm giúp việc chịu trách nhiệm thiết kế, chế bản, in bông 2.

Bước 11: Thường trực Ban Biên tập, Chủ nhiệm đề tài, Trưởng ban Chuyên đề - Chuyên san chịu trách nhiệm đọc bông 2; BTV ban Chuyên đề - Chuyên san (có tên trong thành viên nhóm giúp việc) chịu trách nhiệm biên tập văn học, kỹ thuật bông 2 theo phân công của Trưởng ban Chuyên đề - Chuyên san.

Bước 12: Chủ nhiệm đề tài, Trưởng ban Chuyên đề - Chuyên san kiểm tra bản in thử.

Bước 13: Tổng Biên tập phê duyệt sản phẩm hoàn thiện sau khi có ý kiến kiểm tra lần cuối của Chủ nhiệm đề tài và Trưởng ban Chuyên đề - Chuyên san.

Bước 14: Ban Thông tin Khoa học và Công nghệ chủ trì tổ chức nghiệm thu; phối hợp với Văn phòng và Chủ nhiệm đề tài thanh quyết toán kinh phí.

Bước 15: In ấn, phát hành: Gửi đường thư hỏa tốc trực tiếp cho các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy, Bộ trưởng và tương đương, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Trung ương và gửi theo đường thư phát hành thông thường với các đối tượng còn lại.

Điều 4: Trách nhiệm của Chủ nhiệm đề tài

Chủ nhiệm đề tài chịu trách nhiệm trước Ban Biên tập và Tổng Biên tập về ấn phẩm; chủ trì toàn bộ quá trình nghiên cứu, xuất bản; lựa chọn chuyên gia viết các nội dung cụ thể của chuyên đề và đề xuất danh sách thành viên Hội đồng biên tập, Tổ giúp việc; chi tiêu tài chính của chuyên đề theo quy định.

Điều 5: Hội đồng biên tập và Tổ giúp việc

Hội đồng biên tập và Tổ giúp việc do chủ nhiệm đề tài đề xuất, Tổng Biên tập ra quyết định thành lập.

Thành viên Hội đồng biên tập là cán bộ, biên tập viên Tạp chí Cộng sản và các chuyên gia có trình độ phù hợp với nội dung cụ thể từng chuyên đề. Thành viên Hội đồng biên tập có nhiệm vụ biên tập, đánh giá chất lượng nội dung các chuyên đề theo phân công của Chủ nhiệm chuyên đề.

Thành viên Tổ giúp việc là biên tập viên, cán bộ thiết kế, chế bản, hậu cần khoa học của Ban Chuyên đề - Chuyên san, Ban Thư ký, Ban Thông tin Khoa học và Công nghệ, Văn phòng và các đơn vị khác phù hợp với yêu cầu từng chuyên đề. Thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo phân công của chủ nhiệm chuyên đề.

Mỗi ấn phẩm thành lập một Hội đồng biên tập và Tổ giúp việc riêng phù hợp với nội dung từng chuyên đề.

Điều 6: Quy định khác

Các nội dung về nghiên cứu khoa học và chế độ tài chính thực hiện thống nhất theo quy chế về quản lý hoạt động khoa học và quy định về quản lý tài chính các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Nhà nước, được cụ thể hóa trong quy chế hoạt động khoa học và quy chế chi tiêu nội bộ của Bộ Biên tập Tạp chí Cộng sản.

Các nội dung về biên tập, trị sự xuất bản, phát hành và các công việc khác có liên quan thực hiện thống nhất như quy định đối với ấn phẩm ra ngày 1 và 15 hằng tháng của Bộ Biên tập Tạp chí Cộng sản.

Thù lao được trả theo quy định về hoạt động khoa học và quyết định của chủ nhiệm đề tài căn cứ vào tình hình thực tế. Định mức điểm thi đua - khen thưởng được tính theo nội dung, tính chất hoạt động khoa học.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01-06-2022.